МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 185-од
от «05» ноября 2025г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)

Екатеринбург
2025

Чистяков Валерий Николаевич

Подписан: Чистяков Валерий Николаевич
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=Екатеринбург, T=директор, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ""", СНИЛС=12733562351, ИНН=666401166129, E=buh1@ya.ru, G=Валерий Николаевич, SN=Чистяков, CN=Чистяков Валерий Николаевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.12.19 08:26:55+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Одобрено
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «29» августа 2025 г.
Заместитель директора по учебной работе
_____ Хоринова Л.С.

Одобрено
Методическим объединением «Строительных дисциплин»
Протокол № 1
от «26» сентября 2025 г.
Руководитель МО
_____Казачинская Т.Б.

Разработчик программы:

Преподаватель, руководитель РГ «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»
_____Лавриченко Л.А.

Программа
Государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.07
«Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме в форме **демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта** для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2018 г.;
5) Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж».

Нормативный срок проведения государственной итоговой аттестации выпускников составляет 6 недель, в том числе:

- Выполнение дипломного проекта;
- Защита дипломного проекта;
- Проведение демонстрационного экзамена-2-6 дня в структуре государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Очная форма обучения:

- с 18.05.2026 по 28.06.20265г.;

Заочная форма обучения:

- с 20.11.2026 по 31.12.2026г.;

Объём выносимого материала на государственную итоговую аттестацию:

- Защита дипломного проекта:
  - ПМ. 01 «Выполнение работ по монтажу санитарно-технических систем и оборудования гражданских зданий»;
  - ПМ. 02 «Выполнение работ по монтажу систем вентиляции, кондиционирования воздуха гражданских зданий».

- ПМ 04 «Организация технической эксплуатации инженерных систем гражданских зданий»

- Демонстрационный экзамен:
  - Компетенция 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических систем вентиляции и кондиционирования воздуха».

Государственные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования и требования работодателей к образованности выпускника (вариативная часть ФГОС).

- **Техник должен обладать** общими компетенциями, **включающими в себя способность:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- **Техник должен обладать** профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы при монтаже систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.

ПК 1.2. Выполнять монтаж систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.

ПК 1.3. Проводить и обрабатывать результаты испытаний систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.

ПК 1.4. Устранять отопления, водоснабжения, канализации и водостоков при испытаниях. водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы при монтаже систем вентиляции, кондиционирования воздуха.

ПК 2.2. Выполнять кондиционирования воздуха.

ПК 2.3. Проводить и обрабатывать результаты испытаний смонтированных систем воздуха.

ПК 2.4. Регулировать смонтированные системы вентиляции, кондиционирования воздуха для достижения проектных и паспортных характеристик.

ПК 4.1. Организовать устранение аварийных ситуаций инженерных систем отопления, водоотведения и систем вентиляции, кондиционирования воздуха гражданских зданий.

ПК 4.2. Организовать работы по технической эксплуатации и содержанию инженерных систем отопления, водоснабжения, водоотведения и систем вентиляции, кондиционирования воздуха гражданских зданий.

Примерная тематика дипломных проектов.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяются Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Примерные темы дипломных проектов:

- Проект производства работ при монтаже систем водоснабжения и водоотведения поликлиники
- Организация ремонта систем водоснабжения и водоотведения зданий общественного назначения
- План локализации аварийных ситуаций на системах водоснабжения зданий общественного назначения
- План локализации аварийных ситуаций на системах отопления поликлиники

- Разработка монтажного проекта систем вентиляции и кондиционирования здания столовой
- Проект производства работ при монтаже систем отопления производственного здания.
- Проект производства работ при монтаже систем вентиляции производственного здания.
- Проект производства работ при монтаже систем вентиляции и кондиционирования здания библиотеки
- Проект производства работ при монтаже индивидуального теплового пункта 9-ти этажного 4хсекционного жилого дома
- План локализации аварийных ситуаций на системах отопления поликлиники церковного дома духовно-просвятителького комплекса в г.Екатеринбург
- План работ по техническому обслуживанию систем вентиляциии и кондиционирования производственного здания.
- План работ по комплексному обслуживанию систем дымоудаления многоквартирного жилого дома.
- Разработка монтажного проекта систем водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома для семьи из 15 человек в п.Калиново Невьянского района Свердловской области
- Проектирование систем водоснабжения и водоотведения церковного дома духовно-просвятителького комплекса в г.Екатеринбург

Структура дипломного проекта:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Задание на дипломный проект (Приложение 2).
3. Пояснительная записка в объёме 30-60 листов машинописного текста.
4. Графическая часть 5-6 листов формата А1, презентация или реальное задание по теме: выполнение модели оборудования по специальности для наглядного пособия, модернизация модели или другого задания по заказу предприятия или учебного заведения.

Содержание дипломного проекта

1. Пояснительная записка:
   - Введение;
   - область применения;
   - сведения о существующих и проектируемых источниках энергетических ресурсов
   - описание и характеристику системы инженерно-технического обеспечения (в зависимости от темы) и ее параметров;
   - сведения о расчетном расходе ресурса
   - сведения о фактическом и требуемом напоре в сети инженерно-технического обеспечения и инженерном оборудовании, обеспечивающих создание требуемого напора воды;
   - сведения о материалах труб систем и мерах по их защите от агрессивного воздействия грунтов и грунтовых вод;
   - общие положения;
   - организация и технология выполнения работ;

- требования к качеству работ;
- потребность в материально-технических ресурсах;
- техника безопасности и охрана труда;
- технико-экономические показатели.
- Мероприятия по охране окружающей среды;
- Библиографический список;
- Приложения (спецификации и др.)

По усмотрению руководителя проекта и студента в состав дипломного проекта могут быть включены другие разделы или внесены изменения.

При разработке дипломных проектов обязательным условием является использование современных компьютерных программ и технологий.

Объём пояснительной записки: 30-60 страниц печатного текста формата А4. Пояснительная записка оформляется в строгом соответствии с требованиями стандартов, с соблюдением всех требований норма контроля. Пояснительная записка комплектуется в порядке в соответствии с вышеизложенным содержанием. Каждый новый раздел дипломного проекта должен начинаться с отдельного листа. Пояснительная записка должна быть переплетена в жесткий переплет или сброшюрована в папке для дипломного проектирования.

2. Графическая часть 5-6 листов формата А1:
   - План сетей инженерно-технического обеспечения – 1-3 лист формата А1;
   - Аксонометрическая схема системы инженерно-технического обеспечения 1-3 листа А1
   - Узел ввода сети ИТО; 1 лист А2
   - Технико-экономические показатели-1 лист формата А1;

Графическая часть выполняется в компьютерном исполнении в строгом соответствии с нормативной документацией на формате А1

Условия подготовки и процедура проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования и по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников образовательных организаций,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
  - педагогических работников;
  - представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
  - экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей

специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГАПОУ СО ЕМК Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Подготовка к ГИА проводится в соответствии со следующим регламентом:

- В срок до 31 декабря включительно формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования:
  - с 1 октября по 20 ноября направляются приглашения на должность экспертов ГЭК,
  - в срок до 10 декабря директор колледжа подает представление на председателей государственных экзаменационных комиссий,
  - в период с 20 по 31 декабря директор издает приказ о создании ГЭК, в т.ч. о составе экспертных групп для каждой ГЭК. (Приложение 3).

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. В последний день перед ГИА издается приказ о допуске к ГИА. (Приложение 4).

Защита дипломных проектов проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число студентов колледжа на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты дипломных проектов предоставляются следующие материалы:

- Приказ директора колледжа «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и создании государственной экзаменационной комиссии».
- Приказ директора колледжа «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования.
- Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости студентов.
- Документы, подтверждающие освоение профессиональных модулей.

- Дипломные проекты выпускников.
- Отзывы руководителя дипломного проекта.
- Рецензии на дипломный проект.
- Зачетные книжки студентов.
- Протокол сдачи демонстрационного экзамена.

На защиту дипломного проекта отводится до 45 минут, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка за защиту государственной итоговой аттестации, которая состоит из: оценки защиты **дипломного проекта** и оценки за **демонстрационный экзамен**; присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы сдаются в учебную часть колледжа. Книга протоколов хранится в образовательном учреждении. Секретарь комиссии несет личную ответственность за оформление и сдачу протоколов заседаний комиссии, отчета председателя ГЭК, статистических данных по результатам защиты.

Государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломов с практическим применением;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (Приложение 5).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся

выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.
- В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее

следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Условия подготовки и процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Колледж использует для проведения ДЭ разработанные комплекты оценочной документации с официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликованные 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Колледж формирует программы ГИА для каждой специальности в составе:

- требования к дипломным проектам;
- методика оценивания дипломных проектов;
- указание уровней ДЭ;
- комплекты оценочной документации

не позднее, чем за 6 месяцев и 1 неделю до проведения ГИА. Программу ГИА составляет руководитель рабочей группы, рассматривают на заседании методического объединения.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.35 Порядка.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (до 17 ноября) под роспись. (Приложение 6).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории ГАПОУ СО «ЕМК». Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. (Приложение 7,8,9).

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован Агентством на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение 10).

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение 11).

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение 12).

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) ГАПОУ СО «ЕМК»;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность (Приложение 13).

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители Агентства (по согласованию с колледжем);

в) медицинские работники (по решению колледжа);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

ДЭ проводится по компетенции с использованием КОД, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к: выполнению заданий определенного уровня сложности, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ, а также инструкции по технике безопасности.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденным приказом Союза от 20 марта 2019 года №20.03.2019-1, что удостоверяется электронным аттестатом. Во время ДЭ должен поддерживаться питьевой режим, горячее питание, медицинское сопровождение и техническая поддержка.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая Главным экспертом, сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; эксперты. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в КОД для демонстрационного экзамена по компетенции».

Все участники и эксперты ДЭ регистрируются в электронной системе ЦП с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Результаты ДЭ по соответствующей компетенции, выраженной в баллах, обрабатываются в электронной системе ЦП и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции.

Для регистрации в системе ЦП каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы и подтверждены.

В подготовительные дни, во время которых проводятся сверка участников и экспертов. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе ЦП, неявившийся исключается из списка участников в системе ЦП. Проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности, производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием.

Условием допуска к ДЭ в рамках государственной итоговой аттестации является отсутствие у выпускника академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков (тулбоксов).

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменными инструкциями по заданию, а также разъяснениями правил поведения во время ДЭ. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» с оценочными материалами и заданием (Приложение 14).

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Во время проведении ДЭ, допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Шкала перевода баллов в оценки разработана на каждую специальность и представлена в Программе ГИА.

Перевод баллов, полученных обучающимися за ДЭ, в оценку может осуществляться в соответствии с универсальной шкалой:

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка индивидуальных образовательных достижений, ГИА
	балл (отметка)
90,00% – 100,00%	5
65,00% – 89,99%	4
50,00% – 64,99%	3
0,00% – 49,99%	2

Или может использоваться шкала, определенная решением государственных экзаменационных комиссий при проведении ДЭ в рамках ГИА, с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы проводится на основании оценки уровня сформированности профессиональных компетенций (ПК 1.1- ПК 3.4) в ходе выполнения и защиты дипломного проекта:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата в соответствии с ПС «**Монтажник санитарно-технических систем и оборудования**»**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы при монтаже систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. ПК 1.2. Выполнять монтаж систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. ПК 1.3. Проводить и обрабатывать результаты испытаний систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. ПК 1.4. Устранять неисправности систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков при испытаниях. водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха. . .	ТФ-А/01.2 Выполнение подготовительных работ при монтаже и ремонте систем отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков ТД -А/01.2 Контрольный осмотр трубопроводов, фитингов и арматуры санитарно-технического оборудования на наличие вмятин, трещин и повреждений Выбраковка труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления трубопроводов и санитарно-технических монтажа систем Подготовка вспомогательных материалов: герметизирующей ленты из фторопластового уплотнительного материала (ленты ФУМ), льняной пряди Установка уплотнительных прокладок на трубы санитарно-технического оборудования Комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов - гайками Транспортировка деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов	**Демонстрационный экзамен, Защита дипломного проекта**

	ТФ-А/02.2 Подготовка инструмента, оборудования, узлов и деталей к монтажу систем отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков в соответствии с проектом производства работ ТД-А/02.2 Проверка оборудования и фасонных частей на соответствие документам и монтажной схеме Подбор инструмента и приспособлений, необходимых для выполнения монтажа Проверка комплектности, приспособлений, необходимых для монтажа санитарно-технических систем и оборудования Определение готовности к работе контрольно-измерительных приборов и инструментов, контрольных калибров и шаблонов	
ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы при монтаже систем вентиляции, кондиционирования воздуха. ПК 2.2. Выполнять кондиционирования воздуха. ПК 2.3. Проводить и обрабатывать результаты испытаний смонтированных систем воздуха. ПК 2.4. Регулировать смонтированные системы вентиляции, кондиционирования воздуха для достижения проектных и паспортных характеристик.	ТФ-А/01.2 Приемка оборудования систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации, доставленного на монтажную площадку, с проверкой его соответствия документам ТД-А/01.2 Проверка наличия необходимого комплекта технической документации на оборудование систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации Прием и проверка комплектности деталей, элементов и блоков систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации Выявление дефектов поставленного оборудования и деталей систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации Составление ведомости выявленных дефектов оборудования систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (для поставщика оборудования) с целью их устранения ТФ- А/02.2 Подготовка оборудования, узлов и деталей систем вентиляции, кондиционирования воздуха,	**Демонстрационный экзамен, Защита дипломного проекта**

	пневмотранспорта и аспирации к монтажу в соответствии с проектом производства работ ТД- А/02.2 Подбор инструмента и приспособлений, необходимых для выполнения монтажа систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации Проверка комплектности, рабочего состояния инструментов и приспособлений, необходимых для монтажа систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации Определение готовности к работе контрольно-измерительных приборов и инструментов, контрольных калибров и шаблонов для контроля выполнения работ по монтажу систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации Проверка оборудования и фасонных частей систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации на соответствие документам и монтажной схеме Сортировка оборудования, прямых и фасонных частей воздуховодов, болтов и гаек Установка прокладок и сборка фланцевых и бесфланцевых соединений воздуховодов и оборудования ТФ-А/03.2 Выполнение простого монтажа систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации ТД-А/03.2 Пригонка простых соединений вентиляционных деталей Укрупнительная сборка узлов систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации с помощью ручного и механизированного инструмента Разметка мест установки креплений воздуховодов и оборудования систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации	

	Сверление или пробивка отверстий в конструкциях для установки креплений воздуховодов и оборудования систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации Установка креплений и заделка кронштейнов для монтажа воздуховодов и оборудования систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации Сборка фланцевых и бесфланцевых соединений вентиляционных деталей и оборудования с помощью электрического и пневматического инструмента	
ПК 4.1. Организовать устранение аварийных ситуаций инженерных систем отопления, водоотведения и систем вентиляции, кондиционирования воздуха гражданских зданий. ПК 4.2. Организовать работы по технической эксплуатации и содержанию инженерных систем отопления, водоснабжения, водоотведения и систем вентиляции, кондиционирования воздуха гражданских зданий	ТФ-B/01.3 Обнаружение неисправности домовых санитарно-технических систем и оборудования домовых санитарно-технических систем и оборудования ТД-B/01.3 Получение задания на выполнение работ по обслуживанию, ремонту домовых санитарно-технических систем и оборудования и устранению аварий на домовых санитарно-технических системах и оборудовании Осмотр территории, под которой проложен выпуск канализационного лежака от стены многоквартирного дома (далее - МКД) до первого колодца, на предмет обнаружения промоин, провалов, испарений Осмотр внутридомовых водопроводно-канализационных сетей для выявления неисправностей Замер параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в помещениях МКД Проверка исправности и работоспособности оборудования на домовых индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках Осмотр контрольно-измерительных приборов Проверка герметичности участков трубопроводов Проверка состояния элементов внутренней канализации,	**Демонстрационный экзамен, Защита дипломного проекта**

	канализационных вытяжек, дренажных систем Информирование работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, обнаружении дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий ТФ-B/02.3 Выполнение периодического технического обслуживания внутренней системы канализации и санитарно-технических приборов ТД-B/02.3 Подбор и проверка материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием на проведение работ по облуживанию, ремонту канализационных сетей и устранению аварий на канализационных сетях (в границах эксплуатационной ответственности - до первого смотрового колодца) Ограждение зон, представляющих опасность для населения, в местах обнаружения аварийных ситуаций Проверка наличия газа в колодцах Прочистка канализационной сети и коллекторов гидравлическим способом Устранение засоров в системах водоотведения (канализации), внутренних водостоков и санитарно-технических приборах Выполнение простых слесарных работ на канализационных сетях (в границах эксплуатационной ответственности - до первого смотрового колодца) Информирование работника более высокого уровня квалификации в случае затруднения выполнения работ Прочистка и восстановление работоспособности стояков и лежаков системы канализации Прочистка и восстановление работоспособности гидравлических затворов (сифонов) Устранение протечек в раструбных	

	соединениях и в местах присоединения санитарно-технических приборов к трубопроводу Восстановление крепления трубопроводов системы водоотведения, внутренних водостоков Укрепление расшатавшихся санитарно-технических приборов Информирование работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, обнаружении дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий ТФ- B/03.3 Выполнение периодического технического обслуживания системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода ТД- B/03.3 Выбор и проверка средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда Подбор и проверка материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений Очистка и промывка водонапорных баков Устранение течи в трубопроводах и арматуре системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода Восстановление крепления трубопроводов, приборов и оборудования системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода Выполнение обслуживания циркуляционных, повысительных и пожарных насосов Очищение от пыли и грязи наружных	

	поверхностей оборудования и контрольно-измерительных приборов системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода Информирование работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, обнаружении дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий ТФ-B/05.3 Проведение простых ремонтных работ при техническом обслуживании и текущем ремонте домовых санитарно-технических систем и оборудования Выбор и проверка средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда Подбор и проверка материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием Выполнение ревизии запорно-регулирующей, водоразборной арматуры и внутренних пожарных кранов Сборка фланцевых соединений Проведение вспомогательных работ при гидравлических и тепловых испытаниях оборудования индивидуальных тепловых пунктов, узлов ввода и систем отопления Удаление воздуха из системы отопления Выполнение вспомогательных работ в ходе регулировки и технического обслуживания насосов, запорной арматуры, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) Свертывание и сборка простых узлов Установка и заделка креплений под приборы и трубопроводы Сверление и пробивка отверстий в конструкциях Заделка раструбов чугунных трубопроводов	

	Нарезка резьбы на трубах вручную Смена манжет у унитаза Смена прокладок кранов, вентилей Присоединение подводок к трубам с помощью фланцев (заглушек) Выполнение вспомогательных работ при подсоединении к трубопроводам отопительных приборов Соединение полимерных труб Сборка стальных труб на фланцах и с помощью накидной гайки Ремонт и замена неисправных гидрозатворов (сифонов) Мелкий ремонт и замена неисправных частей санитарно-технических приборов Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях Укрепление водосточных труб, колен и воронок	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять выявить у выпускников не только степень сформированности профессиональных компетенций, а также определить их умения применять на практике полученные знания, которые отражаются в общих компетенций (ОК 1 – ОК 09):

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	*Распознает проблемные ситуации в различных контекстах;* *Проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;* *Определяет этапы решения задачи;* *Определяет потребности в информации и осуществляет ее поиск эффективно;* *Разрабатывает детальный план действий, оценивает риски на каждом шагу и заранее продумывает альтернативы;* *Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе*	**Наблюдение за ходом выполнения дипломного проекта;** **Защита дипломного проекта**

	неочевидные; *Придерживается плана, оценивает результат на каждом шаге, применяет альтернативные решения в случае неудачи.*	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	*Планирует поиск информации из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;* *Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.*	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	*Использует актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности);* *Использует современную научную профессиональную терминологию.*	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	*Участвует в деловом общении для эффективного решения поставленных задач.*	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	*Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.*	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	*Понимает значимость своей профессии (специальности) в обществе.*	

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	*Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.*	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	*Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления своего здоровья.*	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».	*Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.*	

Оценка уровня сформированности компетенций производится по пятибалльной системе:

Оценка 5 выставляется в случаях, когда представлены все основные показатели освоенной компетенции.

Оценка 4 выставляется в случаях, когда представлены основные показатели освоенной компетенции и допущены следующие ошибки:

- незначительные просчеты в планировании технологии производства работ;
- технологии производства работ представлены недостаточно полно.

Оценка 3 выставляется в случаях, когда представлены основные показатели освоенной компетенции и допущены следующие ошибки:

- необоснованное или нерациональное планирование технологий производства работ;
- технологии производства работ представлены не полно;
- дипломный проект выполнен без использования информационных технологий.

Оценка 2 выставляется в случаях, когда не представлены основные показатели освоенных компетенций.

Результаты оценивания ГИА заносятся членами ГЭК в оценочные листы (Приложение 15-16).

Приложение 1.

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский монтажный колледж»

«Допустить к защите»

Зам. директора по УР _____ /_____ /
подпись

«Результаты защиты»
Протокол ГЭК _____ от _____

Председатель ГЭК _____ /_____ /
подпись

Оценка _____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: _____

Шифр: 08.02.13-***-ДП-хххх-ПЗ**

Руководитель дипломного проекта _____ _____ /_____ /
оценка подпись

Консультант _____ _____ /_____ /
оценка подпись

Консультант _____ _____ /_____ /
оценка подпись

Студент _____ /_____ /
подпись

г. Екатеринбург

2026

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Учащийся группы _____ специальности 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)

Фамилия, имя и отчество: _____

Шифр: 08.02.13-***-ДП-хххх-ПЗ**

Время дипломного проектирования: с «____» _____ по «____» _____ 20_____г.

1. **Тема дипломного проекта:** _____
   _____
2. **Технические условия (*для проектирования*):** _____
   _____
3. **Содержание пояснительной записки дипломного проекта:**
   Введение 2-3 листа
   1.
   2.
   3.
   Библиографический список 1 лист

4. **Перечень графической части проекта:**
   1.
   2.
   3.

Руководитель дипломного проектирования _____
Тема утверждена приказ №_____ от «____» _____ 20_____г.
Срок представления проекта к защите: «____» _____ 20_____г

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«____»_____2024г. №_____

О создании государственных экзаменационных комиссий
и экспертных комиссий для проведения демонстрационного
экзамена на 2025 год

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»

Приказываю:

1.1. Для специальности 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ) создать государственную экзаменационную комиссию в составе:

Председатель ГЭК должность и место работы ФИО
Заместитель председателя ГЭК должность и место работы ФИО
Члены ГЭК
- ФИО должность и место работы
- ФИО должность и место работы…, секретарь

1.2. Для специальности 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ) создать экспертную группу в составе:

Главный эксперт ФИО
Эксперты:
- ФИО
- ФИО …

Директор В. Н. Чистяков

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«____»_____2025г. №_____

О допуске к государственной итоговой аттестации

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»

Приказываю

1. Допустить к Государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план/индивидуальный учебный план по специальности 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ), группа СУ-11

№п/п	ФИО
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Директор В. Н. Чистяков

Приложение 5

Председателю апелляционной комиссии

_____

выпускника группы _____
_____
_____

Апелляция нарушения Порядка ГИА

«___»_____ ____ г. при проведении (демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации по специальности _____ _____ был нарушен Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а именно: _____ _____ (описать нарушение).

Прошу:

1. Аннулировать результаты ГИА от «___»_____ ____ г.
2. Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, без отчисления такого из ГАПОУ СО «ЕМК» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи жалобы «___»_____ ____ г. Подпись заявителя _____

Приложение 5 (продолжение)

Председателю апелляционной комиссии
_____

выпускника группы _____
_____
_____

Апелляция о несогласии с результатами ГИА

«___»_____ ____ г. при проведении (демонстрационного экзамена/ защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации по специальности _____ _____ мне была выставлена оценка (балл)_____.
Я с результатом оценивания не согласен, т.к. _____ _____ _____. (описать причины)
Прошу:
Пересмотреть результаты ГИА от «___»_____ ____ г. и выставить другую оценку (балл).
Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1. _____
2. _____

Дата подачи жалобы «___»_____ ____ г. Подпись заявителя _____

Приложение 5 (продолжение)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол №_____
заседания апелляционной комиссии

по специальности _____
(код, наименование)

«____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель:_____
(ф.и.о., должность)

Члены комиссии:

_____
(ф.и.о., должность)

_____

_____

_____

_____

СЛУШАЛИ:

заявление студента _____
(ф.и.о., группа)

об апелляции результатов государственной итоговой аттестации _____

_____
(демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта(работы))

Краткое содержание апелляции: _____

_____

_____

РЕШИЛИ*:

_____

_____

_____

_____

Председатель: _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Секретарь: _____ _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен «___»_____202___г. _____/

_____
(подпись) (ф.и.о.)

*Записать один из вариантов:

1) Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно /неудовлетворительно».

2) Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти … (Ф.И.О. студента) государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

3) Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации и изменить оценку с «…» на оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно.

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Ведомость
ознакомления с программой ГИА
по ППССЗ 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)

№п/п	ФИО студента	С Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации	С программой ГИА по специальности 08.02.07 на 2025/2026 учебный год	в т.ч. *требования к дипломным проектам , *методика оценивания дипломных проектов; *указание уровней ДЭ; *комплекты оценочной документации
1				
2				
3				
4				
5				

«_____» _____ 2025г. **Руководитель РГ**

_____/Лавриченко Л.А./

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
«__» _____ 2025 г.
Председатель ГЭК

_____

УТВЕРЖДЕНО
от «__» _____ 2025 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»

_____ В.Н. Чистяков

План проведения демонстрационного экзамена
специальность 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)

1. Не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена
   - место расположения центра проведения экзамена,
   - дата и время начала проведения демонстрационного экзамена,
   - расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
   - планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена,
   - технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена
2. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена, ознакомить с планом проведения демонстрационного экзамена
   - выпускников, сдающих демонстрационный экзамен,
   - и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
«__» _____ 2025 г.
Председатель ГЭК

_____

УТВЕРЖДЕНО
от «__» _____ 2025 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»

_____ В.Н. Чистяков

Регламент проведения демонстрационного экзамена специальность 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)

Регламент работы Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД №1.1 по компетенции
08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»

	Время проведения	Мероприятие
«___» _____ 2025 Подготовительный день С-1	07:30-08:00	**Прибытие главного эксперта на ЦПДЭ**
	08:00-08:10	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена;
		Начало работы в ЦСО
	08:10-08:20	Проверка готовности ЦПДЭ к проведению демонстрационного экзамена;
		Заполнение Акта о готовности/ не готовности
	08:20-08:30	**Прибытие линейных экспертов на ЦПДЭ**
	08:30-08:40	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы;
		Заполнение протокола о распределении
	08:40-08:50	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности;
		Сбор подписей и заполнение протокола об ознакомлении
	08:50-09:00	**Прибытие участников ДЭ**
	09:00-09:20	Регистрация участников ДЭ, работа в ЦСО
	09:20-10:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности;
		Сбор подписей и заполнение протокола об ознакомлении
	10:00-11:30	Распределение рабочих мест (жеребьевка);

		Ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы и иной документацией;
		Заполнение Протоколов
	11:30	Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»;
		Работа в ЦСО
«___» _____ 2025 День С1 (№ __ смена)	07:30-08:00	**Прибытие главного эксперта на ЦПДЭ; Прибытие линейных экспертов на ЦПДЭ; Прибытие участников ДЭ**
	08:00-08:10	Проверка готовности ЦПДЭ к проведению демонстрационного экзамена;
		Проверка наличия ТУЛБОКСа
	08:10-08:20	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности;
		Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности;
		Сбор подписей и заполнение протоколов об ознакомлении с ОТ и Т/Б
	08:20-08:50	Ознакомление с заданием и правилами
	08:50-09:00	Брифинг экспертов и участников (Ответы на вопросы)
	09:00-10-30	Выполнение модуля 1
	09:00-09:30	Выполнение модуля 2
	09:30-10:00	Выполнение модуля 2* (смена участников)
	10:30-11:30	**ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ***
	11:30-13:00	Выполнение модуля 1* (смена мест)
	11:30-12:00	Выполнение модуля 2* (смена мест)
	12:00-12:30	Выполнение модуля 2* (смена участников)
	13:00-14:00	Работа Экспертной группы, заполнение форм и оценочных ведомостей
	14:00	Подведение итогов;
		Внесение главным экспертом баллов в ЦСО;
		Блокировка результатов в ЦСО;
		Сверка баллов;
		Заполнение итогового протокола

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол

ознакомления с Планом проведения демонстрационного экзамена по ППССЗ 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)

(Ознакомить не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамен)

№п/п	ФИО студента	План проведения ДЭ	в т.ч. * место проведения ДЭ *дата и время начала проведения ДЭ, *расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, *продолжительность проведения демонстрационного экзамена, *технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена
1			
2			
3			
4			
5			

«_____» _____ 2026г. **Руководитель РГ**

_____/Лавриченко Л.А./

Приложение 10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол
распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена
ППССЗ 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)

(не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена)

№п/п	ФИО эксперта	Обязанности эксперта
1		
2		
3		
4		
5		

«_____» _____ 2025г. **Главный эксперт**

_____/_____/

Приложение 11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол №_____
повторного ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена и распределения рабочих мест между выпускниками

ППССЗ 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)
Место проведения ДЭ ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
Первая медицинская помощь будет оказана медицинским работником колледж по первому требованию
«____»_____2025г. Время _____
(не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена)

№п/п	ФИО выпускника	Номер рабочего места	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

«____» _____ 2026г. **Главный эксперт**
_____/_____/

Приложение 12

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол №_____

ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности производства

ППССЗ 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)
Место проведения ДЭ ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
(не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена)

№п/п	ФИО выпускника	Эксперт/выпускник	подпись
1		главный эксперт	
2		эксперт	
3		эксперт	
4		выпускник	
5		выпускник	
6		выпускник	
7		выпускник	
8		выпускник	
9		выпускник	
10		выпускник	
11		выпускник	
12		выпускник	
13		выпускник	
14		выпускник	
15		выпускник	
16		выпускник	
17		выпускник	
18		выпускник	
19		выпускник	
20		выпускник	
21		выпускник	
22		выпускник	
23		выпускник	
24		выпускник	
25		выпускник	
26		выпускник	
27		выпускник	

«_____» _____ 2026г.

Инструктаж проведен техническим экспертом

Демонстрационного экзамена_____/_____/

Приложение 13

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол №_____
проведения демонстрационного экзамена

(составляется по каждой экзаменационной группе)

КОД _____

ППССЗ 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)

Место проведения ДЭ ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

«____»_____2026г. Время _____

1. Ниже перечисленных студентов

№п/п	ФИО выпускника	№ рабочего места	Время начала ДЭ	Время завершенияДЭ
1				
2				
3				
4				
5				

ДОПУСТИТЬ до демонстрационного экзамена.

2. Демонстрационный экзамен при отсутствии следующих лиц: _____ проводить РАЗРЕШАЮ.
3. УДАЛИТЬ _____, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства.
4. ОСТАНОВИТЬ проведение демонстрационного экзамена в «____» ч «____» мин по причине _____ .
5. ПРИОСТАНОВИТЬ проведение демонстрационного экзамена в «____» ч «____» мин по причине _____ .
6. ВОЗОБНОВИТЬ проведение демонстрационного экзамена в «____» ч «____» мин по причине _____ .
7. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

«_____» _____ 2026г. **Главный эксперт**

_____/_____/

Приложение 14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол №_____
допуска к выполнению заданий и ознакомления с заданиями ДЭ

Студенты ГАПОУ СО «ЕМК» по специальности 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)
ознакомлены с заданиями ДЭ, получили копии заданий и допущены к их выполнению в соответствии со списком:

№п/п	ФИО выпускника	Задание ДЭ	Подпись
1		получено	
2		получено	
3		получено	
4		получено	
5		получено	
6		получено	
7		получено	
8		получено	
9		получено	
10		получено	
11		получено	
12		получено	
13		получено	
14		получено	
15		получено	
16		получено	
17		получено	
18		получено	
19		получено	
20		получено	
21		получено	
22		получено	
23		получено	
24		получено	
25		получено	
26		получено	
27		получено	

«_____» _____ 2026г. **Главный эксперт**
_____/_____/

Приложение 16.

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
По проведению государственной итоговой аттестации

Группа _____ специальность 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Общая оценка защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Общая оценка демонстрационного экзамена	Итоговая оценка в приказ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Председатель ГЭК_____/_____/

Члены ГЭК_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/ «____»_____ 20_____г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на программу государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
2025-2026 учебного года
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.13
«Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»
(Строительство и ЖКХ)

Тематика дипломного проекта разнообразна и дает возможность выбора интересующую отрасль народного хозяйства, к тому же соответствует содержанию профессиональных модулей, выносимых на государственную итоговую аттестацию:

ПМ 01. Организация и контроль работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПМ 03. Участие в проектировании систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

Подробно изложены требования по структуре проведения демонстрационного экзамена, связанных с проверкой практических навыков, полученных выпускниками данной специальности по компетенции 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»

Структура и объем дипломного проекта позволяют выпускнику в полной мере представить уровень подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (Строительство и ЖКХ)**.

Оценочные листы позволяют членам государственной экзаменационной комиссии оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников, определить их умения применять на практике полученные знания, членам государственной экзаменационной комиссии принять решение о готовности выпускников к осуществлению соответствующих видов деятельности.

ООО "СП Екатеринбургсантехмонтаж"

_____ /Пьянков В.Д./
подпись

«01» октября 2025г.

РОССИЯ г. Екатеринбург Общество с ограниченной ответственностью "СП Екатеринбургсантехмонтаж" ОГРН 1156678001116
МП